

2022-05-01

konkurs na stanowisko asystenta w Zakładzie Prawa Administracyjnego INP PAN

INSTYTUCJA: Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: asystent w Zakładzie Prawa Administracyjnego INP PAN

DYSCYPLINA NAUKOWA: prawo administracyjne

DATA OGŁOSZENIA: 29.04.2022 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 13.05.2022 r.

LINK DO STRONY: <http://inp.pan.pl>

DATA WYGAŚNIĘCIA OGŁOSZENIA: 16.05.2022 r.

Opis (tematyka, oczekiwania):

1. asystent, specjalista prawa administracyjnego w zakresie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w administracji publicznej.

Wymagania:

1. tytuł zawodowy magistra prawa,
2. zainteresowanie prowadzeniem badań naukowych w zakresie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w administracji publicznej (cyberbezpieczeństwo, dostęp do informacji i jej ochrona, elektroniczna administracja),
3. osiągnięcia naukowe w zakresie prawnych aspektów stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) (cyberbezpieczeństwo, dostęp do informacji i jej ochrona, elektroniczna administracja, inne aspekty stosowania ICT),
4. umiejętność prowadzenia działalności organizacyjnej związanej z pracami podejmowanymi w Instytucie,
5. zdolność aktywnego włączenia się w prace badawcze Instytutu,
6. biegła znajomość co najmniej języka angielskiego.

Mile widziane:

1. doświadczenie w zakresie tworzenia opinii naukowych czy projektów aktów prawnych,
2. doświadczenie w obsłudze projektów i grantów finansowanych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich.

Kandydaci/teki proszeni/one są o dostarczenie następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Instytutu,
2. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (tytuł zawodowy magistra prawa),
3. CV wraz z listem motywacyjnym (list maksymalnie 3 strony),
4. życiorys naukowy ze wskazaniem zainteresowań badawczych oraz wyszczególnieniem działalności

- naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej (maksymalnie 3 strony),
5. praca magisterska w wersji elektronicznej,
 6. wykaz publikacji wraz z kopiami,
 7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 8. oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie na zatrudnienie pracownika naukowego” (<https://inppan.bip.gov.pl>, zakładka "Konkursy i ogłoszenia o pracę", następnie "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych"),
 9. oświadczenie, że w chwili zatrudnienia w Instytucie Nauk Prawnych PAN kandydat/ka wyrazi zgodę na zaliczenie go do liczby N na rzecz Instytutu i zadeklaruje prowadzenie badań naukowych w Instytucie Nauk Prawnych PAN,
 10. oświadczenie, że w chwili zatrudnienia w Instytucie Nauk Prawnych PAN podstawowym miejscem pracy kandydata/teki będzie Instytut w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dokumenty należy składać pocztą elektroniczną na adres inp@inp.pan.pl (w tytule maila proszę wpisać „Konkurs prawo administracyjne”). Termin składania dokumentów upływa z dniem 13.05.2022 r.

Wybrani/ne kandydaci/teki zostaną zaproszeni/one na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się drogą zdalną.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 20.05.2022 r.

O wyniku konkursu każdy/każda z kandydatów/ek zostanie poinformowany/a drogą mailową.

Od wyniku konkursu przysługuje odwołanie.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony 1 roku, w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie zadaniowym.