

2020-02-05

Korzystanie z zasobu Archiwum Zakładowego

Korzystanie z zasobu Archiwum Zakładowego

Osoby zainteresowane skorzystaniem z zasobu Archiwum Zakładowego INP PAN zobowiązani są do zapoznania się z treścią [Regulaminu](#) i do stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Udostępnianie dokumentacji odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie akt skierowanego do Dyrektora INP PAN. Wniosek powinien zawierać dane wnioskodawcy, nazwę instytucji na rzecz której pracuje, temat i zakres pracy naukowej lub cel wykorzystania akt.

Termin wizyty w AZ INP PAN należy uzgodnić uprzednio z pracownikami Archiwum. Jednorazowo można zamówić do 10 jednostek archiwalnych. Akta udostępniane są wyłącznie w pracowni naukowej INP PAN – w p. 322.

Zgodnie z zaleceniami nadzoru archiwalnego, **doktoraty** obronione w INP PAN zostały opracowane i przekazane do Archiwum Zakładowego. Ich udostępnianie odbywa się na zasadach ogólnych, właściwych dla zasobu archiwalnego.

W przypadku **udostępnienia akt osobowych** wymagana jest każdorazowo zgoda Dyrektora INP PAN. Udostępnianie tych akt następuje z zachowaniem przepisów w sprawie ochrony danych osobowych. Konieczne jest złożenie wniosku

W szczególnych przypadkach Archiwum udostępnia akta w sposób pośredni przekazując zainteresowanym informacje zawarte w dokumentach w postaci pisemnej odpowiedzi na wniosek lub zapytanie, bądź w postaci reprodukcji dokumentu (z wyłączeniem podlegających odrębnym unormowaniom zaświadczeń, uwierzytelnionych odpisów oraz uwierzytelnionych reprodukcji). **Usługi informacyjno-reprograficzne Archiwum Zakładowego są świadczone odpłatnie, zgodnie z cennikiem usług informacyjno-reprograficznych INP PAN.**

Wydawanie duplikatów świadectw, zaświadczeń odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanej strony.

Kserokopie dokumentów osobowych zmarłych pracowników INP PAN mogą być wydane członkom ich rodzin za zgodą Dyrekcji Instytutu na podstawie przedstawionych dokumentów urzędowych poświadczających stopień pokrewieństwa.